

०८२५  
**यम वहादुर कुँवरा**  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रयोजनको लागि  
 रोल नं.:

सिद्धार्थनगर नगरपालिका  
 नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
 सिद्धार्थनगर रुपन्देही  
 दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेका  
 पासपोर्ट साईजका  
 फोटो,  
 फाराम र फोटोमा  
 पर्ने गरि दस्तखत

क) उमेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:  
 १. पद: २. विज्ञापन नं.:

ख) उमेदवारको वैयक्तिक विवरण:

नाम थर	देवनागरीकमा: .....
	अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा: .....
ना.प्र.प.नं.:	जारी मिति: जिल्ला:
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:.....न.पा./गा.पा.....वडानं. .... टोल: ..... फोन नं.: ..... ईमेल:.....
हालको ठेगाना	जिल्ला:.....न.पा./गा.पा.....वडा नं. ....
बाबुको नाम थर: .....	
आमाको नाम थर: .....	
बाजेको नाम थर: .....	
पति/पत्नीको नाम थर: .....	
जन्म मिति: वि.सं.मा: .....	ईशवी मा: .....
हालको उमेर: वर्ष .....	महिना .....

ग) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फाराम भरेको पदका लागि चाहिने आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता)

शैक्षिक योग्यता	विश्वविद्यालय	शैक्षिक उपाधि	प्रतिशत/Grade Point Average

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण:(शैक्षिक योग्यता हासिल गरे पश्चात) ।। सम्बन्धी अनुभव मात्र उल्लेख गर्ने ।

कार्यालय/संस्था	पद	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
			देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् ।यदि झुठा ठहरेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु ।

नाम .....  
 दस्तखत.....  
 मिति.....



सहिल्लाप

दायाँ	बायाँ
-------	-------