



## सिद्धार्थनगर नगरपालिका

# स्थानीय राजपत्र

खण्ड ५

संख्या : २१

मिति: आषाढ २३ गते, २०७८

### भाग- २

सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको आपतकालिन बालउद्धार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७८  
नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०७८/०३/२१

#### प्रस्तावना

आपतकालमा रहेका बालबालिकाहरूको उद्धार तथा पुनर्स्थापना कार्यका लागि आपतकालिन बालउद्धार कोष खडा गर्न आवश्यक देखिएकाले प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको कार्यपालिकाको मिति २०७८।३।२१ को बैठकले स्वीकृत गरी यो कार्यविधि लागु गरेको छ ।

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- १) यी नियमहरूको नाम सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको आपतकालिन बालउद्धार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७८ रहेको छ ।
- २) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

#### २. परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- क) कोष भन्नाले नियम ३ बमोजिमको आपतकालिन उद्धार कोष सम्झनु पर्छ ।

- ख) आपतकालिन अवस्थामा रहेका बालबालिका भन्नाले देहायका अवस्थामा रहेका बालबालिका सम्झनु पर्छ ।
- १) जोखिमपूर्ण श्रममा संलग्न रहेको,
  - २) हराएको वा वेवारिस अवस्थामा फेला परेको,
  - ३) ऋणको कारणले बन्धकमा रहेको वा जबरजस्ती श्रमबाट पीडित भएको,
  - ४) शारीरिक वा मानसिक यातना वा भेदभाव जस्ता दूर्यवहारबाट पीडित भएको,
  - ५) दूर्घटना भएको, प्राकृतिक वा दैवी प्रकोपमा परेको,
  - ६) बाबु वा आमा कारागार वा हिरासतमा रहेको वा कुनै कसूरसंग सम्बन्धित रहेको कारणले वेवारिस भएको,
  - ७) यौनशोषण, यौन दूर्यवहार, बेचबिखन वा ओसारपसारमा परेका,
  - ८) हिंसाबाट प्रभावित भएको,
  - ९) बाबुआमा वा संरक्षकबाट वन्धित भएको,
  - १०) अपाङ्गता भएको,
  - ११) सुस्तमनस्थिति भएको,
  - १२) अपहरण वा शरीर बन्धकमा परेको,
  - १३) सडक बालबालिका,
  - १४) एच.आई.भी.एड्स संक्रमित भएको,
  - १५) समितिले तोकेको अन्य बालबालिका,
- ग) समिति भन्नाले नियम ७ बमोजिमको कोष सञ्चालक समिति सम्झनु पर्छ ।

### ३. कोषको स्थापना:

- १) आपतकालमा परेका बालबालिकालाई तत्काल उद्धार, राहत र पुनःस्थापना गर्ने काम समेतको लागि आपतकालिन बालउद्धार कोष नामको एक कोष स्थापना गरिएको छ ।
- २) कोषमा देहाय बमोजिमका रकमहरू रहनेछन्
  - क) सिद्धार्थनगर नगरपालिकाबाट प्राप्त रकम,
  - ख) विदेशी सरकार, अन्तराष्ट्रिय संघ, संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम,
  - ग) स्वदेशी संघ, संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम,
  - घ) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम ।

**४. कोषमा रकम जम्मा गर्ने:**

बालबालिकाको उद्धारको लागि नगरपालिकाले बार्षिक रुपमा कार्यपालिकाले तोके बमोजिमको रकममा नघटाई कोषमा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

**५. कोषको उपयोग:**

कोषको रकम देहायको कामको लागि उपयोग गरिनेछ

- क) अवस्थामा रहेका बालबालिकाको उद्धार गर्न,
- ख) आपतकालिन अवस्थामा रहेका बालबालिकालाई राहत दिन तथा पुनर्स्थापना गर्न,
- ग) समितिबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्न,
- घ) समितिबाट गरिने कार्यक्रमको अनुगमन गर्न,
- ङ) बालबालिकाको हक हित सम्बन्धमा समितिले तोके बमोजिमको अन्य काम गर्न गराउन,

**६. कोषको रकम अन्य काममा उपयोग गर्न नसकिने:**

- १) कोषको रकम नियम ५ मा लेखिए बाहेकको अन्य काममा उपयोग गर्न सकिने छैन ।
- २) उपनियम (१) जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कोषको कुल खर्चको पाँच प्रतिशतसम्मको रकम समितिको सचिवालय तथा बैठक सञ्चालन गर्न लाग्ने खर्चको लागि उपयोग गर्न सकिनेछ ।

**७. समितिको गठन:**

कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने काम समेतको लागि एक कोष सञ्चालन समिति रहनेछ ।

क) समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- |  |          |
|--|----------|
| १. बाल अधिकार समितिको संयोजक   | - संयोजक |
| २. नगरस्तरीय सामाजिक विकास समिति संयोजक वा प्रतिनिधि                             | - सदस्य  |
| ३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत   | - सदस्य  |
| ४. नगरस्तरीय बालकल्ब सञ्जालको अध्यक्ष  | - सदस्य  |
| ५. बालबालिकाको क्षेत्रमा कार्यरत संघ संस्था मध्येबाट संयोजकले मनोनित गरेको १ जना | - सदस्य  |
| ६. महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख सचिव  | - सदस्य  |

#### ८. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ,

- क) आपतकालिन अवस्थामा रहेका बालबालिकाको उद्धार गर्ने, पुनर्स्थापना गर्ने तथा त्यस्ता बालबालिकालाई राहत दिने सम्बन्धमा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने,
- ख) कुनै बालबालिका आपतकालिन अवस्थामा भए वा नभएको निर्धारण गर्ने,
- ग) स्वीकृत कार्यक्रमको लागि कोष परिचालन गर्ने वा गराउने,
- घ) स्वीकृत कार्यक्रम भए नभएको बारे अनुगमन गर्ने, गराउने
- ङ) आपतकालिन अवस्थामा रहेका बालबालिकालाई राहत स्वरूप दिइने रकमको मापदण्ड बनाउने,
- च) आपतकालिन अवस्थामा रहेका बालबालिका सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान गर्ने,
- छ) आपतकालिन अवस्थामा रहेका बालबालिकाको उद्धार गर्ने,
- ज) आपतकालिन अवस्थामा रहेका बालबालिकालाई राहत दिने, पुनर्स्थापना एवं व्यवस्थापन पहल गर्ने,
- झ) समितिलाई तत्काल आवश्यक नरहेको कोषको रकम उपयुक्त ठाउँमा लगानी गर्ने.
- ञ) कोष बृद्धिको लागि स्रोतको खोजी गर्ने आदी ।

#### ९. समितिको बैठक र निर्णय:

- (१) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।
- (२) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।
- (३) समितिको बैठक बस्नु भन्दा कम्तिमा चौबीस घण्टा अगावै समितिको सदस्य-सचिवले बैठकमा छलफल हुने कार्यसूची सहितको सूचना सबै सदस्यहरूलाई दिनु पर्नेछ ।
- (४) समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत भन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपूरकक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (५) समितिको बैठकमा अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिका उपस्थित सदस्यहरूले आफूमध्येबाट छानेको सदस्यले गर्नेछ ।
- (६) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

- (७) समितिले आवश्यकतानुसार कुनै कर्मचारी, पदाधिकारी वा अन्य कुनै व्यक्तिलाई समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
- (८) समितिको निर्णय समितिको सदस्य-सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।
- (९) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

**१०. खाताको सञ्चालन:**

- (१) कोषको रकम समितिले कुनै वाणिज्य बैंकमा खाता जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिमको खाताको सञ्चालन कार्यालय प्रमुख र लेखा शाखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

**११. कोषको लेखा र लेखा परीक्षण:**

- (१) कोषको आय व्ययको लेखा नगरपालिकाले अपनाएको लेखा प्रणाली बमोजिम राखिनेछ ।
- (२) कोषको लेखा परीक्षण महालेखा परीक्षकबाट हुनेछ ।

**१२. रकम फ्रिज नहुने:**

प्रचलित कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कोषको रकम खर्च नभई आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बाँकी रहेमा त्यस्तो रकम फ्रिज हुने छैन ।

**१३. प्रतिवेदन पेश गर्ने:**

- (१) समितिले आफूले गरेको कार्यको वार्षिक प्रतिवेदन कार्यापालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिमको प्रतिवेदन समितिले सार्वजनिक गर्न सक्नेछ ।

**१४. बैठक भत्ता:** समितिका अध्यक्ष र सदस्यले समितिको बैठकमा भाग लिए वापत नगरकार्यपालिकाले तोके बमोजिमको रकम बैठक भत्ता वापत पाउनेछन् ।

**१५. अभिलेख राख्ने:** समितिले आफूले गरेको काम कारवाहीको अभिलेख दुरुस्त राख्नु पर्नेछ ।

**१६. निर्देशन दिन सक्ने:**

- (१) नगरकार्यपालिकाले समितिको काम कारवाहीको सम्बन्धमा समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम नगरकार्यपालिकाले दिएको निर्देशनको पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

**१७. कोष खारेज हुन सक्ने:**

- (१) कुनै कारणबस कोष सञ्चालन गर्न अवश्यक नभएमा नगरकार्यपालिकाले खारेज गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम कोष खारेज भएमा कोषमा रहेको रकम नगरपालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुनेछ ।

सिद्धार्थनगर नगरपालिका

## अनुसुची १

मिति:

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
सिद्धार्थनगर नगरपालिका, रुपन्देही ।

बिषय: आर्थिक सहायता ( राहत) उपलब्ध गराई पाउँ भन्ने बारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस सिद्धार्थनगर नगरपालिका वडा नं.....स्थायी ठेगाना भएका  
श्री.....का छोरा/छोरी वर्ष..... का  
श्री.....को.....

कारण समस्या परेको हुनाले नियमानुसार आर्थिक सहयोग गरी पउँ भनि आवश्यक कागजात  
सहित यसै साथ संलग्न राखी यो निवेदन पेश गर्दछु ।

**निवेदकको**

नाम:.....

हस्तक्षर:.....

ठेगाना:.....

**आज्ञाले:**

तुल्सीराम मरासिनी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत