



## सिद्धार्थनगर नगरपालिका

# स्थानीय राजपत्र

खण्ड ५

संख्या : २८

मिति: आषाढ २६ गते, २०७८

### भाग- २

## कार्यक्रम ब्रेकडाउन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

### प्रस्तावना

नगरपालिका स्थानीय सरकार हो । आर्थिक, सामाजिक, पूर्वाधार, वन तथा वातावरणमा, सुशासन तथा संस्थागत विकाससँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यक्रमहरू नियमित रूपमा सञ्चालन हुन्छन् । वार्षिक रूपमा सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरूको नगरसभाबाट बजेट विनियोजन हुने गर्दछ तथापी कतिपय कार्यक्रमको पूर्ण रूपमा बाँडफाँड नहुन सक्छ । पूर्ण रूपमा बाँडफाँड नभएका कार्यक्रममा विनियोजन भएको बजेटलाई नगरसभा स्वीकृत गरेको बजेटको सीमा भित्र रही छिटो, यथार्थपरक र प्रभावकारी रूपमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न विधि, संयन्त्र र क्षेत्र निर्धारण गर्न बाञ्छनीय भएकोले, सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको मिति २०७८।३।२४ गतेको कार्यपालिकाको बैठकले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ र सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार बमोजिम नगरपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

- संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम “कार्यक्रम ब्रेकडाउन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८” रहेको छ ।  
(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।
- परिभाषा:**विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा:  
(क) “कार्यविधि” भन्नाले “कार्यक्रम ब्रेकडाउन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८” सम्झनुपर्छ ।

- (ख) “नगर सभा” भन्नाले सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको नगरसभा सम्झनुपर्छ ।
- (ग) “कार्यपालिका” भन्नाले सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।
- (घ) “नगरपालिका” भन्नाले सिद्धार्थनगर नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) “नगर प्रमुख” भन्नाले सिद्धार्थनगर नगरपालिकाका नगर प्रमुख सम्झनुपर्छ ।
- (च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा कार्य गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई जनाउँछ ।
- (छ) “कार्यक्रम” भन्नाले सालबसाली रूपमा नगरसभाबाट स्वीकृत गरेको बजेट सहितको योजना तथा कार्यक्रम विवरण सम्झनुपर्छ ।

### ३. कार्यक्रम ब्रेकडाउन विधि

- १) नगर सभाले शीर्षकगत रूपमा बजेट बाँडफाँड गरेकोमा नियम (४) बमोजिमका कुनै शीर्षकमा थप बाँडफाँड गर्न आवश्यक परेमा मात्र यस कार्यविधि बमोजिम बाँडफाँड गरिनेछ ।
- २) रकमको बाँडफाँड गर्दा एकै स्थानमा गर्नुपर्ने काम वा एउटै प्रकृतिको कामलाई टुक्राउने उद्देश्यले गर्न सकिने छैन ।
- ३) बजेटको थप बाँडफाँड गर्नुपरेमा कार्यपालिका वा नगर प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतस्तर वा नगरपालिकाबाट तय गरिएको कुनै संरचनाबाट स्वीकृत गराइ बाँडफाँड गर्न सक्नेछ । यसरी गरिने बाँडफाँड नगरसभा वा कार्यपालिकाले बाँडफाँड गरे सरह हुनेछ ।
- ४) रकम थप बाँडफाँड गर्ने सम्बन्धमा नगरसभाले नगरपालिकालाई निर्देशन दिन सक्नेछ ।

### ४. बाँडफाँड गर्न सकिने क्षेत्र वा शीर्षक

- १) सवारी साधन मर्मत खर्च शीर्षक
- २) सेवा र परामर्श खर्च शीर्षक
- ३) सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च शीर्षक
- ४) सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च शीर्षक
- ५) कार्यक्रम खर्च शीर्षक
- ६) सभा सञ्चालन खर्च शीर्षक
- ७) अन्य संघ संस्था तथा व्यक्तिगत सहायता शीर्षक
- ८) अन्य सहायता शीर्षक
- ९) मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खर्च शीर्षक
- १०) घर भाडा शीर्षक
- ११) पत्रपत्रिका छपाइ तथा सूचना प्रकाशन खर्च
- १२) सरसफाइ सेवा शुल्क शीर्षक
- १३) सवारी साधन तथा मेशिनरी भाडा शीर्षक
- १४) राजश्व फिर्ता शीर्षक

- १५) अन्य फिर्ता शीर्षक
- १६) भैपरि आउने चालु खर्च शीर्षक
- १७) उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता शीर्षक
- १८) निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार शीर्षक
- १९) सवारी साधन मर्मत शीर्षक
- २०) फर्निचर तथा फिक्चर्स शीर्षक
- २१) मेशिनरी तथा औजार शीर्षक
- २२) अन्य संस्थालाई सशर्त पूजिगत सहयोग शीर्षक
- २३) पूजिगत अनुसन्धान/विभिन्न डिपिआर निर्माण सम्बन्धी शीर्षक
- २४) विभिन्न सफ्टवेयर निर्माण शीर्षक
- २५) अन्य पूजितग शीर्षकमा विनियोजन गरिएको बजेट
- २६) क्रमागत योजनाको लागि विनियोजित बजेट
- २७) वडास्तरीय योजना मध्ये वडा कार्यालयले बाँडफाँड गरी पठाएको कार्यक्रम अनुसारको बजेट
- २८) नगर सभाले तोकेको अन्य शीर्षक
- २९) नगरपालिकाले तोकेका अन्य शीर्षक

#### ५. विविध

- १) यस कार्यविधि कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अड्काउ परेमा त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउ कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।
- २) उपनियम (१) बमोजिम कार्यपालिकाले जारी गरेको आदेश यसै कार्यविधिमा उल्लेख भए सरह मानिनेछ ।
- ३) यस कार्यविधिको व्याख्या, संशोधन, थपघट, खारेजी गर्ने सम्पूर्ण अधिकार कार्यपालिकालाई हुनेछ ।
- ४) यस कार्यविधिमा लेखिएका कुरामा यसै बमोजिम र नलेखिएको कुरामा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
- ५) यो कार्यविधि लागु हुनुपूर्व भए गरेका कार्यहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।
- ६) सालबसाली रूपमा बाँडफाँड गर्न सकिने क्षेत्रहरु परिमार्जन गर्दै लैजान सकिनेछ ।

आज्ञाले:

तुल्सीराम मरासिनी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत