



सिद्धार्थनगर नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ७

बर्ष: ७

संख्या : ६०

मिति: बैशाख ३१ गते, २०८०

भाग- २

निजि जग्गाको माटो उत्खनन् तथा ओसारपसार सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना:

स्थानीय स्तरको विकास निर्माणको लागि माटोको सहज आपूर्ति गर्ने, सतह नमिलेको खेतियोग्य जग्गाको सतह मिलाउने, पोखरी निर्माण गर्दा बढी भएको माटो बिक्री वितरण गर्ने लगायतका कार्यहरूलाई व्यवस्थित र नियमित गर्न वाञ्छनिय भएकोले, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ तथा लुम्बिनी प्रदेश सरकारको नदीजन्य पदार्थ व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ को परिच्छेद ३ दफा ४ उपदफा १ ले दिएको अधिकार तथा मार्गनिर्देशन अनुसार सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सिद्धार्थनगर नगरपालिकाले यो निजि जग्गाको माटो उत्खनन तथा ओसारपसार सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० कार्यविधि स्वीकृत गरी लागु गरेको छ ।

परिच्छेद - १

नाम र परिभाषा

१. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ : यो कार्यविधिको नाम “निजि जग्गाको माटो उत्खनन् तथा ओसारपसार सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०” रहेको छ र यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।
२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
 - क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ लाई जनाउँछ ।
 - ख) “नगरपालिका” भन्नाले सिद्धार्थनगर नगरपालिकालाई जनाउँछ ।

- ग) “कार्यपालिका” भन्नाले सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।
- घ) “प्रमुख” भन्नाले सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई जनाउँछ ।
- ङ) “उपप्रमुख” भन्नाले सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको नगर उपप्रमुखलाई जनाउँछ ।
- च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा कार्य गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई जनाउँछ ।
- छ) “अनुगमन समिति” भन्नाले निजी जग्गाको माटो उत्खनन् तथा ओसारपसार प्रयोजनका लागि यस कार्यविधिको दफा (७) बमोजिम गठित समितिलाई जनाउँछ ।
- ज) “कार्यालय” भन्नाले सिद्धार्थनगर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद २

निजी जग्गाको माटो उत्खनन् सम्बन्धी व्यवस्था

३. अनुमति नलिइ उत्खनन् कार्य गर्न नहुने:

यस नगरपालिका भित्रका निजी जग्गाको माटो उत्खनन् तथा ओसारपसार गर्न यस नगरपालिकाको अनुमति नलिई उक्त कार्य गर्न गराउन पाइने छैन ।

४. उत्खनन् अनुमति पत्रको प्रकृया:

क) निजी जग्गाको माटो उत्खनन् तथा ओसारपसार गर्न चाहने व्यक्ति वा संस्थाले आवश्यक कागजात सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

ख) सम्बन्धित वडाध्यक्षले स्थलगत अवलोकन गरी साँघियारहरु समेतको उपस्थितीमा सर्जिमिन गरी मुचुल्का तयार पारी मुचुल्का सहित नगरपालिकामा पठाउनुपर्नेछ । यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुराहरु लेखिएको भएता पनि माटोको ढुवानीका लागि ट्रक, टिप्पर को प्रयोग गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित वडाको सडकको अवस्था हेरी वडा कार्यालयले सिफारिस गरेबमोजिम हुनेछ ।

ग) सम्बन्धित वडाको काम गर्ने जिम्मा पाएका नगर कार्यपालिका कार्यालयका प्राविधिक कर्मचारी (इन्जिनियर, सव-इन्जिनियर/असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर तथा नापी सर्वेक्षक) ले उत्खनन् गर्न चाहेको वा उत्खनन् हुनसक्ने परिमाण एकिन गरि सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

- घ) यसरी प्राविधिक कर्मचारीबाट उत्खनन् गर्न सकिने परिमाण सहित सिफारिस प्राप्त भई आए पछि यस कार्यविधिमा तोकिएको दररेट अनुसारको राजश्व लिई अनुसूची १ को ढाँचामा उत्खनन् तथा ओसारपसार गर्ने अनुमति नगरकार्यपालिका कार्यालयको प्रशासन शाखाले दिनेछ ।
- ड) उत्खनन् अनुमतिपत्र प्रदान गर्दा उत्खनन् गर्ने जग्गाको क्षेत्रफल, अनुमति दिएको अनुमानित परिमाण, ढुवानीका साधनको नं. उत्खनन् गरि ढुवानी गर्ने अवधि ढुवानी गरि लैजाने स्थान स्पष्ट रूपमा लेखिदिनु पर्नेछ ।

५. निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजपत्रहरू:

- क) उत्खनन् हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
ख) उत्खनन् हुने जग्गाको ब्लु प्रिन्ट वा नापी नक्सा
ग) जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

६. उत्खनन् मापदण्ड तथा पालन गर्नुपर्ने शर्तहरू:

- क) सार्वजनिक जग्गा, बस्ती, बाटो, स्कुल, मन्दिर, नदी, ताल, पोखरी, आदि क्षेत्रको २०० मिटर वरपर तथा सार्वजनिक जग्गाबाट माटो उत्खनन् गर्न पाइने छैन । सार्वजनिक स्थानको माटो उत्खनन् गर्दा सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको अनुगमन समितिको अनिवार्य समन्वयमा मात्र गर्न पाइनेछ । उल्लेखित बमोजिमका २०० मिटर क्षेत्र भित्र उत्खनन् गर्नुपरेमा नगरपालिकाको अनुगमन समितिले सो क्षेत्रको स्थलगत अनुगमन गरि पर्यावरणीय तथा नदी सुरक्षाको दृष्टिले उत्खनन् गर्न दिन सकिने वा नसकिने विषयमा सिफारिस गरेपछि सकिने भएमा मात्र उत्खनन् अनुमति दिन सकिनेछ ।
- ख) नगरपालिकाको अनुगमन समितिले उत्खनन् र ओसारपसार सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ । उत्खनन् गर्ने पक्षले अनुगमन समितिले दिएको निर्देशन पालना गर्नुपर्ने छ ।
- ग) मापदण्ड विपरित कार्य गरेमा अनुगमन समितिले उत्खनन् कार्यमा रोक लगाई उत्खनन् तथा ढुवानी कार्यमा प्रयोग भएका साधन नियन्त्रणमा लिन सक्नेछ ।
- घ) खेतको सतह मिलाउने प्रयोजनको लागि उत्खनन गरेको भएमा साँधियारहरूको खेतको सतहको प्रतिकुल हुने गरि उत्खनन् गर्न पाइने छैन ।
- ड) माटो उत्खनन गर्दा ३ फिट भन्दा बढी गहिरो हुने गरी उत्खनन् गर्न पाइने छैन ।
- च) उत्खनन् गर्ने कार्य दिनको समयमा मात्र गर्नुपर्नेछ ।
- छ) माटो उत्खनन् तथा ओसारपसार गर्दा अनुसूचि १ र अनुसूचि २ बमोजिमको अनुमति पत्र साथमा राख्नु पर्नेछ

- ज) उत्खनन् कार्य समाप्त भए पछि जुन उद्देश्यका लागि उत्खनन् गरिएको हो सो उद्देश्य अनुरूपको कार्य प्रारम्भ गर्नुपर्नेछ ।
- झ) निजी जग्गामा उत्खनन् गर्दा छेउछाउमा रहेका सावर्जनिक, सरकारी, पर्ति तथा वन क्षेत्रको जग्गामा उत्खनन् गर्न पाईने छैन ।
- ञ) पोखरी खन्ने क्रममा माटो बाहेकका नदीजन्य पदार्थ मिस्कट, बालुवा, गिट्टी आदि निस्केमा तत्काल उत्खनन् कार्य बन्द गरी नगरपालिकालाई सोको जानकारी दिनुपर्नेछ ।

७. अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था :

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| क. उपप्रमुख | - संयोजक |
| ख. सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष | - सदस्य |
| ग. सम्बन्धित वडा हेर्ने सब-इन्जिनियर | - सदस्य |
| घ. राजश्व शाखा प्रमुख | - सदस्य सचिव |

परिच्छेद ३

माछा पोखरी उत्खनन् सम्बन्धी व्यवस्था

८. अनुमति लिनुपर्ने

यस नगरपालिकाभित्र निजी जग्गामा माछापोखरी खन्नका लागि यस नगरपालिकाको अनुमति लिनुपर्नेछ ।

९. उत्खनन् अनुमति पत्रको प्रकृया:

- क) माछापोखरी खन्न चाहेन व्यक्ति वा संस्थाले आवश्यक कागजात सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ख) अनुमतिका लागि पेश गर्दा पोखरी खन्दा निस्केको माटो त्यही पोखरी वरिपरि व्यवस्थापन गर्ने हो वा बढी माटो बेचबिखन गर्ने हो पत्रमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- ग) यदि बढी माटो बेचबिखन गर्ने हो भने सोको अनुमानित परिमाण समेत निवेदनमा एकीन गर्नुपर्नेछ ।
- घ) यसरी प्राप्त निवेदनमा सम्बन्धित वडाध्यक्षले स्थलगत अवलोकन गरी सँधियारहरु समेतको उपस्थितीमा सर्जिमिन गरी मुचुल्का तयार पारि नगरपालिकामा पठाउनु पर्नेछ ।
- ङ) नगरपालिका कार्यालयले पोखरी बनाई बढी हुन सक्ने माटो ओसारपसारका लागि राजश्व तिरेर अनुमति लिनुपर्ने शर्त सहित पोखरी खन्ने कार्यको लागि अनुमति दिनेछ ।

- च) पोखरी खन्ने ब्यक्तिले पोखरी निर्माण पश्चात बढी हुने माटो ओसारपसारको लागि नगरपालिका कार्यालयमा पुन अनुमति माग गर्नुपर्नेछ ।
- छ) पोखरी खन्ने क्रममा माटो बाहेकका नदीजन्य पदार्थ मिस्कट, बालुवा, गिट्टी आदि निस्केमा तत्काल उत्खनन् कार्य बन्द गरी नगरपालिकालाई सोको जानकारी दिनुपर्नेछ ।
- ज) सम्बन्धित वडाको काम गर्ने जिम्मा पाएका नगरपालिका कार्यालयका प्राविधिक कर्मचारीले पोखरी बनाई बढी भएको माटोको नापजाँच गरि परिमाण एकीन गरि सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।
- झ) यसरी प्राविधिक कर्मचारीबाट उत्खनन् गर्न सकिने परिमाण सहितको सिफारिस प्राप्त भई आए पछि नगरपालिका कार्यालयले नियमानुसारको राजश्व लिई अनुसूची १ को ढाँचामा ओसारपसार गर्ने अनुमति दिनेछ ।
- ञ) ओसारपसार अनुमतिपत्र प्रदान गर्दा ओसारपसार गर्ने माटोको अनुमानित परिमाण, ढुवानीका साधनको नं. ढुवानी गर्ने अवधि, ढुवानी गरि लैजाने स्थान स्पष्ट रूपमा लेखिदिनुपर्नेछ ।

१०. निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजपत्रहरु

- क) उत्खनन् हुने जग्गाको जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ख) उत्खनन् हुने जग्गाको ब्लु प्रिन्ट वा नापी नक्सा
- ग) जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- घ) मत्स्यजोन कार्यालय रुपन्देहीको सिफारिस पत्र वा नगरपालिकाको कृषि विकास शाखाको सिफारिस पत्र ।

११. पोखरी निर्माण मापदण्ड

- क) बस्ती, बाटो, स्कुल, मन्दिर नदी पोखरी आदिबाट २०० मिटर वरिपरि क्षेत्र वरपर पोखरी खन्न पाईनेछैन । उल्लेखित बमोजिमका २०० मिटर क्षेत्र भित्र उत्खनन् गर्नुपरेमा नगरपालिकाको अनुगमन समितिले सो क्षेत्रको स्थलगत अनुगमन गरि पर्यावरणीय तथा नदी सुरक्षाको दृष्टिले उत्खनन् गर्न दिन सकिने वा नसकिने विषयमा सिफारिस गरेपछि सकिने भएमा मात्र उत्खनन् अनुमति दिन सकिनेछ ।
- ख) मापदण्ड विपरित कार्य गरेमा अनुगमन समितिले उत्खनन् कार्य रोक लगाई उत्खनन् तथा ढुवानी कार्यमा प्रयोग भएका साधन नियन्त्रणमा लिन सक्नेछ ।
- ग) माछापोखरीको निर्माण गर्दा पोखरीको गहिराई बढीमा ६ फुट भन्दा बढी हुनेछैन ।
- घ) साँधबाट कम्तिमा २.५ मिटर छाडेर मात्र पोखरी खन्नुपर्नेछ ।
- ङ) उत्खनन् गर्ने कार्य दिनको समयमा मात्र गर्नुपर्नेछ ।
- च) अनुगमन समितिले उत्खनन् र ओसारपसार सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन पालना गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ४

उत्खनन् तथा ढुवानी गर्ने सवारी साधनको दर्तासम्बन्धी व्यवस्था

१२. नगरपालिकामा सुचीकृत हुनुपर्ने- निजी जग्गाबाट उत्खनन् तथा ढुवानी गर्न चाहने सवारी धनीले राजश्व बुझाई नगरपालिकाको कार्यालयबाट तोकिएको चालु.आ.ब.का लागि सवारी साधन सुचीकृत गरी अनुमति लिनुपर्नेछ
१३. सुचीकृत सम्बन्धी प्रक्रिया
- क) सुचीकृत हुनको लागि आफ्नो सवारीको साधनको कागजातहरूको फोटोकपी सहित निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ख) नगरपालिकाकार्यालयले कागजपत्रको जाँचबुझ गरी अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा सवारी साधन दर्ता/सुचीकृत गरी उत्खनन् र ढुवानीको लागि अनुमति दिनुपर्नेछ ।
१४. ढुवानी गर्ने सवारी साधनले त्रिपालले राम्रोसँग छोपेर र धुलो नउडाइकन ओसारपसार गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ५

राजश्व सम्बन्धी व्यवस्था

१५. निजी जग्गा वा पोखरीको माटो उत्खनन् तथा ओसारपसार गर्नका लागि देहाय बमोजिम राजश्व बुझाउनुपर्नेछ ।
- क) उत्खन्न माटो परिमाणको प्रति घन फुट रु.३।—(बिक्री प्रयोजन)
प्रति घन फुट रु. ०.२।—(आफ्नो जग्गाबाट आफ्नै जग्गा प्रयोजन-पालिकाभित्रै)
प्रति घन फुट रु. १।—(आफ्नो जग्गाबाट आफ्नै जग्गा प्रयोजन-अन्य पालिका)
- ख) सवारी साधन दर्ता तथा वार्षिक नविकरण ट्रयाक्टर वार्षिक रु १,०००।—
ट्रक/टिपर वार्षिक रु ३,०००।—
स्काभेटर/जेसिबी वार्षिक रु १५,०००।—

परिच्छेद ६
दण्ड जाँरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था

१६. यस कार्याविधि बमोजिम अनुमति नलिई कसैले निजी जग्गाको माटो तथा नदीजन्य पदार्थ उत्खनन् ओसारपसार तथा माछापोखरी निर्माण सम्बन्धी कार्य गरे वा गराएको पाइएमा यस कार्यालयले उत्खनन् तथा ओसारपसार कार्यमा प्रयोग भएका सवारी साधन र सामग्री नियन्त्रणमा लिई प्रत्येक पटकका लागि देहाय बमोजिम जरिवाना लिएर मात्र सवारी साधन छाड्नेछ ।

प्रथम पटक

प्रति ट्रयाक्टर	रु. १५,०००—
प्रति ट्रक/टिप्पर	रु २०,०००।—
प्रति जेसिबि	रु ५०,०००।—
जरिवाना रकम प्रति पटक दोब्बर हुदै जानेछ ।	

परिच्छेद ७
विविध

१७. यो कार्याविधिमा भएका प्रावधानहरु सिद्धार्थनगर नगरपालिका क्षेत्रभित्र मात्र लागु हुनेछ ।
१८. यदि कुनै बाटो वा नाकामा कर्मचारी नभएको खण्डमा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा राजश्व शुझाउन सकिनेछ ।
१९. यस कार्याविधिमा उल्लेख भएका कुरा यसै बमोजिम र नभएका कुराहरुको हकमा प्रचालित कानून र सिद्धार्थनगर नगरपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-१

परिच्छेद २ को दफा ४ (घ) तथा परिच्छेद ३ को दफा ९ (झ) सँग सम्बन्धित
सिद्धार्थनगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सिद्धार्थनगर, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प.सं.

च.न.

मिति.....

श्री जो जस सँग सम्बन्धित छ।

विषय: माटो उत्खनन् गरि ढुवानी गर्ने अनुमति दिईएको ।

प्रस्तुत विषयमा.....को नाममा दर्ता कायम रहेको सिद्धार्थनगर नगरपालिकावडा नं.....कित्ता नं.....को जग्गा क्षेत्रफल..... । ।बाट देहाय बमोजिमको शर्तको अधिनमा रही माटो उत्खनन् गरि ढुवानी गर्न अनुमति दिईएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराईन्छ

तपसिल

विषय: माटो उत्खनन् गरि ढुवानी गर्ने अनुमति दिईएको ।

१. अनुमति लिने मुख्य ब्यक्तिको नाम:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

२. माटो उत्खनन् गर्ने जग्गाको चारैतर्फका सँधियारहरु

पूर्व तर्फ.....पश्चिम तर्फ.....

उत्तर तर्फ.....दक्षिण तर्फ.....

३. उत्खनन् गरि ढुवानी गर्ने अनुमानित परिमाण: घनफिट

४. राजश्व बुझाएको विवरण

क. प्राकृतिक स्रोत (माटो)को राजश्व प्रति घनफुट ३ दरले रु.....

५. उत्खननमा प्रयोग हुने साधनहरु-

६. ढुवानीमा प्रयोग हुने साधनहरु-

७. ढुवानी गरि लैजाने स्थान र प्रयोग हुने मुख्य बाटो-

८. उत्खनन् र ढुवानीका लागि समयावधि: मिति देखि सम्म

बोधार्थ

श्री सिद्धार्थनगर नगरपालिका

..... वडा कार्यालय, सिद्धार्थनगर रुपन्देही

नोट: ढुवानीका साधन हेरफेर गर्नुपरेमा वा ढुवानी गर्ने म्याद समाप्त भएमा यस कार्यालयलाई जानकारी गराई अनुमति लिनुपर्नेछ ।

अनूसूची-२

परिच्छेद ४ को दफा १३(ख) सँग सम्बन्धित
सिद्धार्थनगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सिद्धार्थनगर, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश

विषय: निजी जग्गाको माटो उत्खनन् तथा ओसारपसार अनुमति पत्र

यस कार्यालयको मिति को निर्णय बमोजिम तपाईंलाई निम्न बमोजिमको शर्त पालन गर्ने गरी निजी जग्गाको माटो उत्खनन् तथा ओसारपसार गर्न अनुमति प्रदान गरिएको छ ।

अनुमति सम्बन्धि विवरण

अनुमति पत्र नं.

१. अनुमति प्रदान गरिएको साधन:
२. यान्त्रिक साधन धनीको नाम थर:
ठेगाना: जिल्ला
दर्ता नं.
३. अनुमति प्रदान गरिएको मिति:
४. अनुमति कायम रहने मिति:
५. अनुमति दिने अधिकारीको दस्तखत:

न.पा./गा.पा
सम्पर्क नं.

नाम थर:
पद:

नवीकरण सम्बन्धि विवरण				
नवीकरण गरेको मिति	म्याद कायम रहने मिति	नवीकरण दस्तुर रु.	बुझाएको नगदी र.नं.	नवीकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत

अनुमति प्राप्त व्यक्ति/साधनले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू:

१. यो अनुमति विशुद्ध निजी जग्गा धनी र चौकिल्लाका सधियारको सहमतिमा निजी जग्गा उत्खनन् गरी निस्कने माटो मात्र ओसारपसार गर्नका लागि प्रदान गरिएको छ । उत्खननका क्रममा भूगर्भबाट माटो बाहेका अन्य

- वस्तु (बालुवा मिस्कट गिट्टी लगायतका अन्य खनिज पर्दाथ) निस्केमा तत्काल उत्खनन कार्य बन्द गरी सिद्धार्थनगर नगरकार्यपालिकाको कार्यालयलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ ।
२. यो अनुमति पत्रवालाले सार्वजनिक जग्गा, ताल, पोखरी, वन क्षेत्र, नदी प्रणाली र नदी किनारा देखि २०० मिटर, मठ मन्दिरको जग्गा र अन्य कुनै पनि प्रकारको सरकारी जग्गा उत्खनन् गर्न पाउने छैन ।
 ३. यो अनुमति पत्र साथमा नराखी माटो उत्खनन् तथा ओसारपसार गर्न पाइने छैन ।
 ४. यो अनुमति पत्र अनुसार उत्खनन् गर्दा बढिमा ३ फीट भन्दा गहिरो हुने गरी उत्खनन् गर्न पाइने छैन । सो भन्दा गहिरो उत्खनन् गर्नु पर्ने भएमा उत्खनन् गर्नुको कारण सहित जग्गा धनीको सहमति लिई सिद्धार्थनगर गा.पा. को पूर्व स्वीकृत लिनु पर्नेछ ।
 ५. यो अनुमति पत्रको म्याद सकिनु पहिले नै नवीकरण गराउनु पर्नेछ । म्याद सकिएको ३० दिन भित्र नवीकरण गराएमा लाग्ने दस्तुरको १० प्रतिशत थप दस्तुर तिरी नवीकरण गराउन सकिनेछ । म्याद सकिएको ६० दिन भित्र नवीकरण गराएमा लाग्ने दस्तुरको २५ प्रतिशत र ६० दिन देखि ९० दिन सम्मलाई ५० प्रतिशत थप दस्तुर तिरी नवीकरण गराउन सकिनेछ । म्याद सकिए ९० दिन पश्चात लाग्ने दस्तुरको १०० प्रतिशत थप दस्तुर तिरी नवीकरण गराउन सकिनेछ ।
 ६. अनुमति उत्खनन् पत्र नलिई वा अनुमति पत्र लिएता पनि उल्लेखित शर्त पालना नगर्ने उत्खनन् तथा ओसारपसार कर्तालाई सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको निर्णय बमोजिम जरिवाना सहित थप कारवाही हुनेछ ।
 ७. माथि जे सुकै उल्लेख भएता पनि माटो बाहेका बालुवा मिस्कट भस्कट गिट्टी आदि उत्खनन् तथा ओसारपसार एवं विक्री वितरण गरेको पाइएमा प्रति १०० घन फिटको रु. २५०००।— का दरले जरिवाना गरि असुल उमर गरिनेछ ।
 ८. यस सिद्धार्थनगर नगरपालिकाभित्र दर्ता भएको जे.सी.बी./टिप्पर/टेक्टर मात्र संचालन गर्न पाइनेछ ।
 ९. सिद्धार्थनगर नगरपालिकाले उल्लेखित शर्तहरू अनुगमन गर्नुका साथै यो अनुमति प्राप्तकर्ताले सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको समन्वयमा कार्य गर्नुपर्नेछ ।

बोधार्थ

श्री सिद्धार्थनगर नगरपालिका

..... वडा कार्यालय, सिद्धार्थनगर रुपन्देही

नोट: ढुवानीका साधन हेरफेर गर्नुपरेमा वा ढुवानी गर्ने म्याद समाप्त भएमा यस कार्यालयलाई जानकारी गराई अनुमति लिनुपर्नेछ ।

आज्ञाले
(नवराज पौड्याल)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत