

सिद्धार्थनगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सिद्धार्थनगर, रुपन्देही
कार्यालय सहयोगी पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रूपरेखा:- यस पाठ्यक्रम योजनालाई तिन चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण:- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क:- ७०

द्वितीय चरण: कार्यानुभव तथा शैक्षिक योग्यता समेत

पूर्णाङ्क:- २५

अन्तिम चरण: अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क:- ३०

परीक्षा योजना (Examination Schema)

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या	समय
प्रथम चरण					
सामान्य ज्ञान र सेवा सम्बन्धी ज्ञान	७०	२८	वस्तुगत	३५ प्रश्न × २ अंक = ७० अंक	४५ मिनेट
द्वितीय चरण					
कार्यानुभव तथा शैक्षिक योग्यता समेत	२५				
अन्तिम चरण					
अन्तर्वार्ता	३०		मौखिक अन्तर्वार्ता		
कुल अंक	१२५				

सिद्धार्थनगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सिद्धार्थनगर, रुपन्देही
कार्यालय सहयोगी पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम चरण

सामान्य ज्ञान र सेवा सम्बन्धी ज्ञान

(३५ प्रश्न × २ अङ्क = ७०)

(क) सामान्य ज्ञान (General Awareness)

१. नेपालको भूगोल सम्बन्धी सामान्य ज्ञान: क्षेत्रफल, भौगोलिक सिमाना, भौगोलिक र राजनैतिक (संघ, प्रदेश र स्थानीय) विभाजन ।
२. नेपालको इतिहास सम्बन्धी सामान्य जानकारी, ऐतिहासिक, धार्मिक तथा पर्यटकीय दृष्टिले नेपालका महत्वपूर्ण स्थलहरू ।
३. नेपालमा प्रचलित धर्म, भाषा, संस्कृति, जातजाति जात र जनसंख्या सम्बन्धी ज्ञान ।
४. नेपालको वर्तमान संविधान (जारी मिति, भाग, धारा र अनुसूची संख्या) ।
५. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
६. राजनैतिक विकासक्रम, समसामयिक विषय र नवीनतम जानकारी ।
७. सिद्धार्थनगर नगरपालिका सम्बन्धि जानकारी ।

(ख) सेवाको ज्ञान

१. कार्यालय संचालन सम्बन्धी ज्ञान
 - ✓ दर्ता चलानी तथा फाईलिंग सम्बन्धी ज्ञान ।
 - ✓ फोटोकपी, फ्याक्स, स्क्यानर लगायतका उपकरण सञ्चालन सम्बन्धी ज्ञान ।
 - ✓ अफिस स्टेसनरी सम्बन्धी ज्ञान ।
२. कार्यालयको सरसफाई सम्बन्धी ज्ञान
 - ✓ सरसफाई सम्बन्धी ज्ञान ।
 - ✓ सरसफाईमा प्रयोग हुने सामग्री सम्बन्धी ज्ञान ।
 - ✓ कार्यालय सजावट व्यवस्थापन सम्बन्धी ज्ञान ।
 - ✓ सरसफाई गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा सावधानी सम्बन्धी ज्ञान ।
३. पाककला सम्बन्धी ज्ञान
 - ✓ नेपाली चाडवाड अनुसारका परिकारको ज्ञान ।
 - ✓ परिकार तयार गर्ने विधि ।

सिद्धार्थनगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सिद्धार्थनगर, रुपन्देही
कार्यालय सहयोगी पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ✓ परिकार तयार गर्न आवश्यक हुने सामग्री तथा भाँडाकुँडाको ज्ञान ।
 - ✓ परिकार तयार गर्दा अपनाउनु पर्ने सरसफाई/सावधानी सम्बन्धी ज्ञान ।
४. कार्यालय सहयोगीको व्यवसायिक र व्यक्तिगत गुणहरू सम्बन्धी ज्ञान ।
- ✓ कार्यालय सहयोगीको काम तथा कर्तव्यको ज्ञान ।
 - ✓ कार्यालय सहयोगीमा हुनुपर्ने गुणहरू ।
 - ✓ कार्यालयको काममा रहदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरूको ज्ञान ।
 - ✓ समय पालना, मर्यादा पालना, अनुशासन र आचरण सम्बन्धी ज्ञान ।
 - ✓ प्राथमिक उपचार सम्बन्धी ज्ञान ।
५. अतिथि सत्कार सम्बन्धी ज्ञान ।
६. चिठीपत्र निवेदन लेखन सम्बन्धी ज्ञान ।
७. गणितको सामान्य ज्ञान (जोड, घटाउ, गुणान, भाग आदि) ।

द्वितीय चरण

कार्यानुभव तथा शैक्षिक योग्यता बापत (२५ अंक)

द्रष्टव्यः

१. सामान्यतया पाठ्यक्रममा उल्लेख भएका सबै विषय समेटिने गरी प्रश्नहरू सोधिने छ ।
२. प्रथम चरणको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र अन्तिम चरणको परीक्षामा सामेल गराइनेछ ।
३. उम्मेदवारले प्रथम चरण, द्वितीय चरण र अन्तिम चरणमा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कहरू जोडी कुल अङ्कको आधारमा योग्यताक्रमानुसार अन्तिम नतिजा प्रकाशित गरिनेछ ।