

सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको कार्यालय

दोश्रो चौमासिक सार्वजनिक
सुनुवाई



आ.व. २०७२/०७३

मिति : २०७२/११/३०

परिच्छेद १

पृष्ठभूमि

१.१ परिचय

स्थानीय निकायले सम्पादन गरेका विकास सम्बन्धि कार्यहरु र सेवा प्रवाह गर्ने सेवा सुविधाको सम्बन्धमा सुशासन (व्यस्थापन र सञ्चालन ऐन २०६४, तत्सम्बन्धि नियमवली २०६५ र स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ तथा स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९ को परिच्छेद ९ को दफा ४९ बमोजिम प्रत्येक चौमासिक भित्र १/१ पटक गरी बर्षको ३ (तिन) पटक सार्वजनिक सुनुवाई गनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यसै सन्दर्भमा सिद्धार्थनगर नगरपालिकाको दोश्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम मिति २०७२ फाल्गुन ३० गते सिद्धार्थ नगरपालिका कार्यालय अन्तरगत व.नं १ मा पर्ने कोटहीमाई मन्दिरको प्राङ्गणमा सम्पन्न भयो । उक्त कार्यक्रमको विवरण तल प्रस्तुत गरिएको छ ।

१.२ सार्वजनिक सुनुवाईको अर्थ

- सेवाग्राहि र सेवाप्रदायक अधिकारीका विचमा सार्वजनिक चासोको विषयमा हाकाहाकी खुला छलफल गर्ने प्रकृया ।
- जिम्मेवार अधिकारीले स्थानीय निकायबाट उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सम्बन्धमा स्पष्टता ल्याउने ।
- आफूले गरेका कार्यहरुको सम्बन्धमा आफै जिम्मेवार हुने सार्वजनिक उत्तरदायित्व ।
- नागरिकहरुलाई सूचनाको हक प्रयोग गर्न मद्दत गर्ने ।
- नागरिकहरुबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावहरुलाई ग्रहण गर्ने
- जिम्मेवार अधिकारी र नागरिक वीचको दूरी कम गर्ने ।
- सुशासनको प्रत्यभूति दिने र सहयोग गर्ने ।

१.३ उद्देश्य

- १) नागरिकहरुका आफ्ना अभिमत प्रकट गरि स्वामित्व महसुस गर्न ।
- २) नागरिकहरुबाट स्वतन्त्र रुपमा सुझाव र गुनासाहरु पोख्न ।
- ३) नागरिक अधिकार प्राप्त व्यक्तिहरु आफ्ना क्रियाकलाप र गतिविधि पारदर्शी बनाउन ।

- ४) पारदर्शिता दर्शाउन ।
- ५) क्रियाकलाप र गतिविधीहरूमा नागरिक सहभागिता स्पष्ट गर्न, सु-सासन संस्कारमा वृद्धि गर्न ।
- ६) नागरिकसभामा सम्बन्धित विषयवस्तुहरू स्पष्ट गर्न वा शंकामुक्त बनाउन ।

१.४ सार्वजनिक सुनुवाईको लागि प्रयोग गरिएको अध्ययन विधि

सार्वजनिक सुनुवाईको लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ ले निर्देश गरे बमोजिम तल उल्लेखित सार्वजनिक जवाफदेहिता अध्ययन विधिको प्रयोग गरि सेवाग्राहिवाट न.पा.ले प्रदान गरेका वस्तु तथा सेवा सम्बन्धि विचार संकलन गरियो ।

१. नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
२. नागरिक अभिमत संकलन (Exit Poll)
३. खुल्ला छलफल
४. न.पा.वाट प्रतिवद्धता जाहेर

१.५ सार्वजनिक सुनुवाईको लागि गरिएका तयारीहरू र सञ्चालन प्रकृया

न.पा.को आ.व.२०७२/०७३ को दोश्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम लागि गरिएका संक्षिप्त तयारीहरू निम्न बमोजिम रहेका छन् ।

तयारी

- क. सार्वजनिक सुनुवाईको लागि न.पा.को निर्णय
- ख. उपस्थितिका लागि आमन्त्रणा
- ग. मुख्य प्रस्तुतिहरू
- घ. प्रस्तुत प्रतिवेदनमा पछि प्राप्त हुन आएका सुभाबहरू
- ड. कार्यक्रम समापन

सार्वजनिक सुनुवाई प्रकृया

- समय :- १.०० बजे,
- स्थान :- कोटहीमाई व.नं. मन्दिर प्राङ्गण, व.नं. १

- मिति :- २०७२/११/३०, आईतवार
- उद्घोषक : श्री देवप्रसाद ज्ञवाली
- उद्घोषकवाट उपस्थित सम्पूर्णमा हार्दिक स्वागत तथा अभिवादन ।
- आशन ग्रहण
- कार्यक्रमको समुद्घाटन राष्ट्रिय गानबाट
- वरिष्ठ ईन्जिनियर श्री शैलेन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ, वाट कार्यक्रमको उद्देश्य सहित स्वागत मन्तव्य
- शहरी शासन विज्ञ श्री हर गोविन्द पाण्डे वाट नागरिक प्रतिवेदन(Citizen Report Card) र नागरिक अभिमत संकलन (Exit Poll)प्रस्तुतिकरण
- सहभागी बिचमा खुल्ला छलफल सवै सहभागीहरुबाट
- छलफलमा उठेका विषय बस्तु टिपोट गर्ने :- १. शैलेन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ २. विवेक कुमार खनाल ३. गणेश बहादुर क्षेत्री ४. यमलाल पाण्डे
- मन्तव्य कार्यक्रम :- प्रमुख राजनीतिक दलहरु र विषयगत कार्यालयका प्रतिनिधिहरु
- कार्यकारी अधिकृतवाट मन्तव्य सहित कार्यक्रमको समापन

परिच्छेद २

सार्वजनिक सुनुवाईमा गरिएका मुख्य प्रस्तुतिहरू

नगरपालिको आ.व.२०७२/०७३ दोश्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाईको प्रस्तुतिकरण यस प्रकार छ । प्रस्तुतिको विस्तृत विवरण नगरपालिकाको सुचना पाटि र वेब साईटमा समेत उपलब्ध छ ।

२.१ नगरपालिकाको परिचय

सिद्धार्थनगर नगरपालिका नेपालको पुरानो नगरपालिका मध्ये एक हो । यसको स्थापना वि.सं. २०२४ (सन् १९६७) मा भैरहवा नगर पञ्चायतका रूपमा भएको हो । सिद्धार्थनगरको रूपमा वि.सं. २०४७ जेष्ठ २८ गते (सन् १९९०) नामाकरण भएको हो । यो नगरपालिका रुपन्देही जिल्लाको सिमावर्ती क्षेत्रमा पर्दछ । पूर्वमा बगाहा र बसन्तपुर गाविस, पश्चिममा हाटीबनागाई गाविस, उत्तरमा पडसरी र फर्साटिकर गाविस र दक्षिणमा भारतीय सिमा नाका महाराजगञ्ज जिल्ला रहेको छ ।

यस नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्थितिलाई हेर्दा $८३^{\circ} २६'$ पूर्वी देशान्तर देखि $२७^{\circ} ३१'$ उत्तर अक्षांसमा रहेको छ । यो नगरपालिका समुद्र सतहबाट ११० मिटर उचाईमा रहेको छ र क्षेत्रफलको ३६.०३ व.कि.मी. रहेको छ । २०६८ सालको राष्ट्रिय जनगणना अनुसार नगरपालिकाको जनसंख्या ६३४८३ रहेको छ । जसमध्ये महिलाको संख्या ३१८१० र पुरुषको संख्या ३१६७३ रहेको छ । घरधुरी संख्या १२,४९७, प्रति परिवार औषत सदस्य संख्या: ५.०७ र जनघनत्व प्रति वर्ग कि.मीं ३०१२ जना रहेको छ । जनसंख्याममा पुरुष महिला अनुपात १: १.०५ रहेको छ । नगरमा वसोवास गर्ने प्रमुख जातिहरूमा ब्राहमण (पहाडी), मुसलमान, क्षेत्री, मगर, गुरुङ्ग आदि छन् । राजनीतिक/प्रशासनिक दृष्टिले यो नगरपालिका रुपन्देहीको निर्वाचन क्षेत्र नं. २ मा रहेको छ र जम्मा १३ वटा वडामा विभाजित छ । पछिल्लो तथ्यङ्क अनुसार नगरपालिकाको साक्षरता दर ७८.९४% रहेको छ । क्षेत्रिय अन्तराष्ट्रिय विमानस्थलको रूपमा निर्माणाधिन गौतम बुद्ध विमानस्थल यसै नगरपालिका भित्र पर्दछ । गौतम बुद्धको जन्मस्थल लुम्बिनी यस नगरपालिकाबाट २२ कि.मि.को दूरीमा रहेको छ ।

२.२ नागरिक प्रतिवेदन(Citizen Report Card) र नागरिक अभिमत संकलन (Exit Poll)प्रस्तुतिकरण

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ ले निर्देश गरे अनुसारका अनुसन्धान पद्धतिको प्रयोग गरियो र प्राप्त भएका नतिजालाई सार्वजनिक सुनुवाईको प्रारम्भमा प्रस्तुतिकरण गरियो । यो प्रस्तुतिले सहभागिहरुलाई न.पा. वाट भए गरेका सेवा प्रवाह र विकास निर्माण सम्बन्धि जानकारी भयो । प्रस्तुतिकरण पछि उपस्थित सेवाग्राहिहरुवाट प्रस्तुतिकरणका विषयवस्तु र अन्य विषयमा सवालहरु र सुझावहरु राख्ने कार्य भयो र जिम्मेवार पदाधिकारीवाट उठेका सवालहरुको जवाफ दिने कार्य भयो ।

सेवाग्राहीको उमेर समुह:-

सेवाग्राहीको लिङ्ग : पु.१६ म. ९ जम्मा २५ जना

| सि. नं. | उमेर समुह | संख्या | प्रतिशत |
|---------|---------------------------|---------------|---------|
| १ | १६ वर्ष देखि २४ वर्ष सम्म | ४ जना | |
| २ | २५ वर्ष देखि ३९ वर्ष सम्म | १५ जना | |
| ३ | ४० वर्ष देखि माथी | ६ जना | |
| | जम्मा | २५ जना | |

सेवाग्राही के कामका लागि कार्यालयमा आउनु भएको हो ?

| सि.नं | काम | संख्या | प्रतिशत |
|-------|---------------------------|--------|---------|
| १ | चारकिल्ला /सिफारिस | १४ | |
| २ | व्यक्तिगत घटन दर्ता | ३ | |
| ३ | नागरिकता सिफारिस | २ | |
| ४ | नाता जन्म, विवाह प्रमाणित | ५ | |
| ५ | सूचना लिन | १ | |
| ६ | घर निर्माण सम्पन्न | | |
| ८ | आर्थिक सहयोग | | |
| | जम्मा | २५ जना | |

सेवा प्रतिको दृष्टिकोण र सन्तुष्टि

| | | | | |
|---|---|------------|------|---------------------|
| १ | सेवा लिदा को संग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो? | अति स्पष्ट | ठीकै | अस्पष्ट |
| | | ८० % | १५ | ५ |
| २ | सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझेजस्तो लाग्यो ? | अति धेरै | ठीकै | थोर |
| | | ६६ % | ३० % | ४ % |
| ३ | तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ? | मिलनसार | ठीकै | अभद्र/ अमर्यादित |
| | | ६८ % | २५ % | ७ % |

सेवा प्रतिको दृष्टिकोण.....

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|------|-------------------|
| ४ | सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सुचनाहरु(प्रमाण, कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरेकी ? | अति स्पष्ट गरीदिए | ठीकै | अस्पष्ट सँचना दिए |
| | | ४४ % | ३६ % | %१० |
| ५ | तपाईंले राख्नु भएका समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ? | अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए | ठीकै | समाधान दिन सकेनन् |
| | | ७१ % | २४ % | ५ % |
| ६ | सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ? | अति सजिलो (छोटो) | ठीकै | लामो र भन्कटिलो |
| | | ६४ % | ३० % | ६ % |

नागरिक प्रतिवेदन पत्र बाट प्राप्त तथ्याङ्को विश्लेषण र प्रस्तुतिकरण

प्रश्नावली भाग १
नागरिक प्रतिवेदन

१. सेवाको सन्तुष्टि

| | | | |
|---|----------|------|-----------|
| १.१ तपाईंले यस कार्यालय बाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? | सन्तुष्ट | ठीकै | असन्तुष्ट |
| | ३९ % | ४४% | १७ % |
| १.२ सेवा लिन जांदा कर्मचारीको ब्यावहार प्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | सन्तुष्ट | ठीकै | असन्तुष्ट |
| | ४८% | ४२ % | १०% |

२. सेवाको नियमितता %मा

| | | | | |
|-----|--|------------|----------|-------------|
| २.१ | नागरिक बडा पत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नु पर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ? | सन्तुष्ट | ठीकै | असन्तुष्ट |
| | | ४२ % | ३७ % | २१ % |
| २.२ | कार्यालय नियमित रूपमा (कर्यचारीको उपस्थिती, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनु हुन्छ ? | विश्वस्त | ठिकै | अविश्वस्त |
| | | ६४ % | २६ % | १० % |
| २.३ | तपाईंले सेवा लिन जांदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? | तिरेको छैन | एकदमै कम | धेरै तिरेको |
| | | १०० % | % | % |
| २.४ | यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कति दिन लगाउने गरेको छ ? | एक दिन | दुई दिन | धेरै दिन |
| | | १६ % | ३४% | ५० % |

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

| | | | | |
|-----|--|----------|------|---------------|
| ३.१ | यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? | विश्वस्त | ठीक | अविश्वस्त |
| | | ५८ % | ३० % | १२ % |
| ३.२ | यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? | धेरै | ठीक | गरेको छैन |
| | | २७% | २८% | ४५ % |
| ३.३ | यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ । | धेरै | ठीकै | विश्वास छैन |
| | | ४९ % | ३५ % | १६ % |
| ३.४ | यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? | छ | छैन | अलिकति थाहा छ |
| | | २० % | ७२०% | १०% |

४ सेवाको गुणस्तर

| | | | | |
|-----|--|----------|-----------------|-----------------|
| | यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | सन्तुष्ट | कम सन्तुष्ट | असन्तुष्ट |
| ४.१ | | ६६% | २०% | १४% |
| ४.२ | तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? | आफै | नगरका ठूलाबडाको | मध्यस्थकर्ता |
| | | ८१% | % | १९% |
| ४.३ | यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ? | १ पटक | २ पटक | सो भन्दा बढी ३५ |
| | | ७०% | २३% | ७% |

५ सेवा सम्बन्धी जानकारी

| | | | | |
|-----|---|----------------|-----------------------|--------------------------|
| ५.१ | कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? | अति राम्रो | ठीकै | नराम्रो |
| | | ३६% | ५४% | १०% |
| ५.२ | कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र वारे तपाईंलाई जानकारी छ ? | छ | आंशिक जानकारी छ | कुनै जानकारी छैन |
| | | १५% | २०% | ६५% |
| ५.३ | कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ? | अति राम्रो | ठीकै | खसै राम्रो छैन |
| | | ५०% | ३४% | १६% |
| ५.४ | सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थित कति प्रतिशत हुने गरेको छ ? | २० प्रतिशत जति | ५० प्रतिशत भन्दा माथि | थाहा छैन |
| | | ३३% | २०% | ५७% |
| ५.५ | परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ? | छ | ठीकै छ | प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ |
| | | ३७% | ४३% | २०% |

६ नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

| | | | | |
|-----|---|-------------|-------------|---------------|
| ६.१ | तपाईंको विचारमा सेवा ग्राहीले नागरीक बडा पत्रको उपयोग कुन हद सम्म गरेका छन ? | धेरै | कम | गरेका छैन |
| | | २७ % | ५४ % | १९ % |
| ६.२ | तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरुले नागरीक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? | धेरै ३५ % | कम ५० % | गरेको छैन १५% |
| | | २९ % | ५६ % | १५ % |
| ६.३ | तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? | धेरै भएको छ | ठीकै भएको छ | भएकै छैन |
| | | % | % | १०० % |

प्रश्नावली भाग -२, नागरिक प्रतिवेदन पत्र १ सिफारीस सम्बन्धी

| | | | | |
|-----|--|--------------------|-------------------------------------|-------------------|
| १.१ | सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनुभयो ? | पाएँ | ठीकै पाएँ | स्पष्ट पाइँन |
| | | % | % | % |
| १.२ | कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ? | दिएँ | थोरै दिएँ | मागिएन र दिएन पनि |
| | | % | % | % |
| १.३ | त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? | आफै | मध्यस्थकर्ता | नेता-ठूलाबडा |
| | | % | % | % |
| १.४ | राजस्व शुल्क तथा दस्तुर को- कससँग उठाउने गर्दछन् ? | सबैसँग कर उठाउँछन् | सीमित व्यक्ति सँग मात्र कर उठाउँछन् | धेरै व्यक्ति संग |
| | | % | % | % |

२ पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

| | | | | |
|-----|--|---------------------|----------------|-------------------------|
| २.१ | | राम्रो | ठीकै | खराब |
| | कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ? | % | % | % |
| २.२ | कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ? | तुरुन्तै हुन्छ | पटक पटक भनेपछि | जति भनेपनि हुन्छ |
| | | % | % | % |
| २.३ | तपाईंको विचारमा न.पा. ले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ? | नियमित र राम्रो संग | ठीकै गर्छ | नियमित रुपमा गर्दैन ११% |
| | | % | % | % |
| २.४ | नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ? | राम्रो | ठीकै | खराब |
| | | % | % | % |
| २.५ | सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ? | प्रभावकारी छन् | ठीकै छन् | प्रभावकारी छैनन् |
| | | % | % | % |

पूर्वाधार

| | | | | |
|------|--|---------------------|---------------------|------------------------------|
| २.६ | | सहज | ठीकै | अष्टयारो |
| | योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ? | % | % | % |
| २.७ | योजनाहरु जांच पास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ? | पढैन | मागेरै लिन्छन् ४१ % | रकम नदिए अष्टयारो पाछन् ४० % |
| | | % | % | % |
| २.८ | योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ? | सजिलै पाईयो | कहिले काँही पाईयो | माग गर्दा पनि पाइएन |
| | | % | % | % |
| २.९ | विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ? | सजिलै पाईन्छ | सोधेपछि पाईन्छ | सोधेपनि पाइदैन |
| | | % | % | % |
| २.१० | योजना सञ्चालन गर्दा न.पा.बाट कतिको सहयोग पाउनुभएको छ ? | धेरै सहयोग पाएको छु | ठीकै सहयोग पाएको छु | निरुत्साहित गरिन्छ |
| | | % | % | % |

३. यस कार्यालयको तल दिएका विविध पक्षहरूमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ।

| | | | | |
|-----|---|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ३.१ | आर्थिक श्रोत कस्तो छ ? | आवश्यक श्रोत उपलब्ध | कम श्रोत उपलब्ध | अति कम श्रोत उपलब्ध |
| | | % | % | ५६% |
| ३.२ | काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? | अति सरल २० % | ठीकै ५६ % | जटिल २४ % |
| | | % | % | % |
| ३.३ | कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ? | आवश्यक सीप छ | आवश्यकता भन्दा कम छ | सीप निकै कम छ |
| | | % | % | % |
| ३.४ | नगरपालीकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ? | टाँसेको देखेको छु | कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ | खै कतै देखिएन |
| | | % | % | % |
| ३.५ | कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्याङ्कन भएको छ कि छैन ? | छ | ठीकै हुने गरेको छ | कहिले पनि भएको थाहा छैन ५५% |
| | | % | % | % |
| ३.६ | वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | सन्तुष्ट | ठीकै | कुनै जानकारी छैन |
| | | % | % | % |

४ पारदर्शिता सम्बन्धी

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| ४.१ | न.पा. मा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ? | १ वटा २० % | २ वटा ३५ % | कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी छैन ४५ % |
| | | ८% | १८% | ७४% |
| ४.२ | न.पा.मा अहिले सम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ? | धेरै १३ % | कम २२% | भएकै छैन ६५ % |
| | | ११ % | २६% | ६३% |
| ४.३ | न.पा.मा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ? | भएको छ १० % | अहिले सम्म भएको छैन २० % | कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी छैन ७०% |
| | | ८% | २६% | ६६% |
| ४.४ | सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ? | धेरै १६ % | ठीकै २४ % | कुनै जानकारी नै छैन ६० % |
| | | १३% | २० % | ६७% |
| ४.५ | सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ? | संयन्त्र बनेको छ १० % | कुनै संयन्त्र बनेको छैन २५ % | कुनै जानकारी नै छैन ६५ % |
| | | १३% | २० % | ६७% |
| ४.६ | यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ? | धेरै जानकारी पाएको छु १० % | ठीकै जानकारी पाएको छु २५% | कम पाएको छु ६५ % |
| | | ११ % | २५% | ६४% |

सि.न.पा.का राम्रा र सुधार गर्नुपर्ने पक्ष

| राम्रा पक्ष | सुधार गर्न पर्ने पक्ष |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ कर्मचारी समयमा भेटिन्छन् । ➤ योजना प्रकृत्यामा वडा नागरिक मञ्चहरूको संलग्नता । ➤ कर्मचारीहरूको व्यवहारमा नम्रता देखिएको | <ul style="list-style-type: none"> ➤ सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण प्रति ध्यान दिन पर्ने । ➤ अधुरा योजनाहरूलाई पुरा गर्नु पर्ने । ➤ नगर सरसफाईमा ध्यान दिनु पर्ने । ➤ सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था गर्नु पर्ने । |

cont.....

| राम्रा पक्ष | सुधार गर्न पर्ने पक्ष |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ काम छिट्टै भयो । ➤ गत वर्षका आयोजनाहरू सबै सम्पन्न । ➤ न. पा. वाट अनुगमन बढेको । ➤ खुल्ला दिसामुक्त अभियान सञ्चालन ➤ सामाजिक परिचालकवाट सहयोग ➤ नयां नागरिक सचेतना स्थापना । | <ul style="list-style-type: none"> ➤ सबै वडाहरूमा नालिको व्यवस्था ➤ सामाजिक क्षेत्रलाई प्राथकिकता ➤ वडाको वजेट न.पा.मा गएर कांट छांट हुंन नहुने । |

परिच्छेद ३

सार्वजनिक सनुवाईमा प्राप्त भएका सुभावहरु

सहभागिहरुवाट उठेका विभिन्न विषयहरुमा प्रस्तुतकर्ता, सम्बन्धित विषयगत कार्यालयका प्रतिनिधिहरु र कार्यकारी अधिकृत श्री विष्णु दत्त गौतमवाट जवाफ दिने कार्य सम्पन्न भयो । सरोकारवालाहरुवाट आएका राय सुभावहरुलाई टिपोटकर्ताहरुवाट पृष्ठ पोषणका रूपमा टिपोट गरियो । यि सुभावहरु यथासक्य चाडो पुरा गर्ने विषयमा नगरपालिकावाट प्रतिवद्धता जाहेर भयो । सहभागिहरुवाट राखिएका सवाल एवं सुभावहरु यस प्रकार छन्

- ❖ वडा नं. ३ मा योजना नपरेकोले ध्यान दिनुपर्ने ।
- ❖ सवै सडकको नामाकरण समयमानै हुनुपर्ने ।
- ❖ कोर्टईमाईपथ विस्तार गर्नुपर्ने ।
- ❖ नाला राम्रो नभएसम्म सरसफाई राम्रो नहुने हुँदा सोमा ध्यान दिनुपर्ने ।
- ❖ सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण गर्नुपर्ने ।
- ❖ सार्वजनिक स्थलमा शौचालयको निर्माण गर्नुपर्ने ।
- ❖ लोडसेडिङ्गका कारणले सडकमा सोलार बत्तिको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- ❖ बुद्धपथमा छुट्टाईएको बजेटले नपुग हुने हुँदा सोमा व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- ❖ बेलहियामा नेपालको प्रवेशद्वारमा भगवान गौतम बुद्धको मुर्ति स्थापना गर्नुपर्ने ।
- ❖ वडा नं.१ विकासको दृष्टिले पछाडी परेको हुँदा बोर्डर भएकोले पनि बढी बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने ।
- ❖ निर्माणको काममा गुणस्तर कायम हुनुपर्ने ।
- ❖ बेलहियामा हुने डुवानको समस्या समाधान गर्नुपर्ने ।
- ❖ PPP अन्तरगत डण्डा खोलामा वोटिड र जिप पार्किङ्ग जस्ता कार्यक्रम गर्नुपर्ने ।
- ❖ बेलहियाको पर्यटन विकासका लागि ध्यान दिनुपर्ने ।
- ❖ विकास पहुँच भएको स्थानमा मात्र हुने गरेको हुँदा सोमा ध्यान दिनुपर्ने ।
- ❖ शहरी सेवा केन्द्र भाडामा लगाउदा भन्सारको काममा बाधा हुन नहुने ।
- ❖ बेलहिया क्षेत्रमा ठेलाको व्यवस्थापन राम्रो हुनुपर्ने ।
- ❖ सडकपेटीमा भएको अतिक्रमण हटाउनुपर्ने ।
- ❖ नक्सा पास गर्दा रुख रोप्नुपर्ने व्यवस्था कार्यान्वयन गर्नुपर्ने ।
- ❖ सडक डुवानको समस्या समाधान हुनपर्ने ।
- ❖ पहिलोपटक बेलहियामा सार्वजनिक सनुवाई कार्यक्रम गर्नु राम्रो सकारात्मक भएको ।
- ❖ नगरपालिकाको समुचित विकास नहुनुमा राजनैतिक दलहरु पनि जिम्मेवार भएको हुँदा सोमा ध्यान दिनुपर्ने ।

- ❖ विकासमा सकारात्मक सोच हुनपर्ने ।
- ❖ बेलहियालाई स्वच्छ, सफा र सुन्दर राख्न स्थायी बासिन्दाको पनि प्रमुख जिम्मेवारी हुनुपर्ने ।
- ❖ व्यवस्थित मासुपसलको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने मन्दिरको नजिकमा मासुपसल राख्न दिन नहुने ।

अन्य

- ❖ भिम अस्पतालमा डाक्टरको व्यवस्था गर्नुपर्ने । औषधीहरु निशुल्क उपलब्ध गराउनुपर्ने ।
- ❖ भन्सार देखि वार्डपास सम्मको सडक विस्तार हुनुपर्ने ।
- ❖ भन्सार देखि वार्डपास सम्म **Solar Stree Light** को व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- ❖ **Nomans Land** व्यवस्थित गर्नुपर्ने ।
- ❖ राजमार्गमा धुलो उडने हुँदा सोमा ध्यान दिनुपर्ने ।
- ❖ बेलहिया नाकामा अतिरिक्त लोडसेडिङ्ग भएकोले सोमा ध्यान दिनुपर्ने ।

अनुसूचिहरु

.क. सार्वजनिक सुनुवाईको आचार संहिता

- सहभागिले बोल्नको लागि लिखित वा संकेत (हात उठाएर) बाट अनुमति लिनु पर्नेछ ।
- संचालकले सहमति दिए पश्चात मात्र बोल्नु पर्नेछ ।
- सहभागि तथा वक्ताहरुले समय सीमा भित्र रहि बोल्नु पर्नेछ ।
- अनावश्यक वा अनुपयुक्त वा असान्दर्भिक भनाईलाई भन्दा विषयकेन्द्रित तर्फ हनु पर्नेछ ।
- सहभागिहरु आफ्नो कुरा राख्न आफ्नो परिचयको साथै आफुले सेवा प्राप्त गर्दा भएको अनुभव विषयकेन्द्रित भएर बोल्नु पर्नेछ ।
- सहभागिले, पहिले उठिसकेका विषयवस्तुलाई दोहोर्न्याउन पाउने छैनन् पहिले उठिसकेका विषयवस्तुमा थप वा अन्य मत राख्नको लागि संचालकको अनुमति लिनु पर्नेछ ।
- सुनुवाईको क्रममा व्यक्तिगत लान्छना लगाउन पाइनेछैन र व्यक्तिगत कुरालाई सुनुवाईमा ल्याउन पाइने छैन ।
- सहभागिहरुले समस्या वा गुनासाहरु राखेमा सो को समाधानको लागि सुझाव पनि दिनुपर्नेछ ।
- बोल्दा पालै पालो र एउटा ब्यक्तिले एक पटक मात्र बोल्नु पर्नेछ ।
- प्रश्न कस्का लागि हो खुलाउनु पर्नेछ ।

ख. उपस्थितिका लागि आमन्त्रण गरिएको पत्र

ग.सहभागिको उपस्थिति रेकर्ड

घ. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका केहि भलकहरु



कार्यक्रम सञ्चालकबाट कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै



शहरी शासन विज्ञवाट exit poll र CRC प्रस्तुतिकरण गर्दै



सेवाग्राहीवाट आफ्ना जिज्ञासा रख्दै



कार्यकारी अधिकृतवाट सेवाग्राहीका जिज्ञासा सम्बोधन गर्दै